

Số: *1842*/ĐHV-KHHTQT

Nghệ An, ngày *27* tháng *10* năm 2022

V/v triển khai xét chọn và trao giải
“Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học
Trường Đại học Vinh năm 2022”

Kính gửi: Trưởng các đơn vị

Thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ Trường Đại học Vinh năm 2022, Nhà trường tổ chức xét chọn và trao giải “***Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Vinh năm 2022***”. Cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Giải thưởng nhằm thu hút đông đảo sinh viên trong toàn Trường chủ động và tích cực tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học; rèn luyện kỹ năng nghiên cứu khoa học cho sinh viên, từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học.

2. Nội dung

- Các công trình nghiên cứu của sinh viên đăng ký tham gia xét giải tại một trong 4 hội đồng:

- + Hội đồng Khoa học Giáo dục;
- + Hội đồng Kinh tế - Luật;
- + Hội đồng Tự nhiên, Kỹ thuật và Công nghệ.
- + Hội đồng Khoa học Xã hội và Nhân văn;

Đối với Hội đồng Khoa học Giáo dục: Ưu tiên các công trình nghiên cứu chuyên sâu về lĩnh vực chuyên môn nhằm hướng tới các giải pháp nâng cao hiệu quả giảng dạy, truyền thụ kiến thức của sinh viên sau khi ra trường; công bố bài báo trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước.

Đối với các Hội đồng còn lại: Ưu tiên các công trình nghiên cứu chuyên sâu về lĩnh vực chuyên môn nhằm hướng tới các sản phẩm có tính ứng dụng vào thực tiễn, đề án sáng tạo khởi nghiệp khả thi, hoặc đề án, dự án có tác động đến đời sống kinh tế - xã hội, bài báo công bố trên các tạp chí khoa học,...

Đặc biệt ưu tiên các đề tài nghiên cứu có ý nghĩa khoa học và thực tiễn; các đề tài có sản phẩm chất lượng cao; các sản phẩm nhằm quảng bá hình ảnh, thương hiệu của Trường Đại học Vinh.

3. Đối tượng tham gia

Đối tượng tham gia xét thưởng là sinh viên đang theo học tại Trường Đại học Vinh ở tất cả các hệ đào tạo.

4. Cơ cấu giải thưởng

Nhà trường thành lập Hội đồng xét chọn và trao giải:

Giải Nhất: Mỗi Hội đồng không quá 1 giải Nhất.

Giải Nhì: Mỗi Hội đồng không quá 2 giải Nhì.

Giải Ba: Mỗi Hội đồng không quá 3 giải Ba.

Giải Khuyến khích: Mỗi Hội đồng không quá 5 giải Khuyến khích.

Các công trình đạt giải sẽ được nhận giấy chứng nhận, kinh phí khen thưởng và kinh phí hỗ trợ nghiên cứu theo định mức như sau:

TT	Thành tích	Kinh phí khen thưởng (VNĐ)	Kinh phí hỗ trợ (VNĐ)	Số lượng công trình tối đa được trao giải
1.	Giải Nhất	500.000	10.000.000	4
2.	Giải Nhì	300.000	8.000.000	8
3.	Giải Ba	200.000	5.000.000	12
4.	Giải Khuyến khích	100.000	3.000.000	20

5. Kế hoạch triển khai

Bước 1. Đăng ký và nộp hồ sơ

Tác giả và nhóm tác giả sinh viên lựa chọn khối ngành đăng ký xét giải và gửi hồ sơ về Ban tổ chức. Hồ sơ gồm có:

- Đơn đăng ký xét chọn giải thưởng (Mẫu SV01).
- Thông tin kết quả nghiên cứu (Mẫu SV02).
- Báo cáo tổng kết đề tài (theo hướng dẫn tại Phụ lục kèm theo).
- Mình chứng sản phẩm, kết quả nghiên cứu của đề tài.

Các đơn vị tổng hợp theo trường thuộc, khoa, viện, bản mềm hồ sơ gửi về địa chỉ email: dsia@vinhuni.edu.vn; bản cứng hồ sơ gửi về Ban tổ chức (qua Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế).

Thời hạn đăng ký và nộp hồ sơ: **trước 17 giờ ngày 16/01/2023.**

Bước 2. Tổ chức vòng sơ khảo

Trên cơ sở hồ sơ kết quả gửi về, các thành viên Hội đồng chấm điểm cho từng công trình theo các tiêu chí tại Phụ lục 1;

Thư ký tổng hợp điểm và Hội đồng thống nhất lựa chọn: Các công trình được chọn vào vòng chung khảo và các công trình đạt giải Khuyến khích (căn cứ theo tổng số điểm từ cao đến thấp).

Thời hạn hoàn thành: **trước 17 giờ ngày 31/03/2023.**

Bước 3. Tổ chức vòng chung khảo, Tổng kết và trao giải

- Trên cơ sở kết quả vòng sơ khảo, Phòng KH&HTQT tham mưu cho Nhà trường thành lập các Hội đồng chung khảo.

- Đại diện nhóm sinh viên có công trình lọt vào vòng chung khảo trình bày kết quả nghiên cứu của mình trước các thành viên Hội đồng.

- Các thành viên Hội đồng chấm điểm cho từng công trình theo các tiêu chí tại Phụ lục 2.

- Thư ký tổng hợp điểm và Hội đồng thống nhất lựa chọn và xếp: *Giải Nhất, Giải Nhì, Giải Ba* và *Giải Khuyến khích* theo thứ tự điểm từ cao đến thấp.

Thời hạn hoàn thành: **trước 17 giờ ngày 25/04/2023.**

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Các trường thuộc, khoa, viện

Nhà trường yêu cầu Trường các trường thuộc, khoa, viện chịu trách nhiệm phổ biến rộng rãi nội dung kế hoạch triển khai giải thưởng đến toàn thể sinh viên, cán bộ hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học biết, đôn đốc thực hiện và hoàn thiện hồ sơ đăng ký theo đơn vị gửi về Ban tổ chức (qua Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế).

6.2. Ban Thường vụ Đoàn thanh niên

- Phối hợp Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế trong công tác chuẩn bị các nội dung liên quan đến xét chọn và trao giải;
- Chuẩn bị hồ sơ khen thưởng cho các tập thể, cá nhân (quyết định, giấy khen, kinh phí khen thưởng...); giấy chứng nhận công trình tham gia giải thưởng;
- Chuẩn bị băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền cho hội nghị;
- Mời phóng viên báo, đài đến tham dự và đưa tin về hội nghị;
- Phân bổ và triệu tập đại biểu sinh viên các khóa tham dự lễ tổng kết và trao giải;
- Phối hợp Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế trong công tác đón tiếp đại biểu tham dự lễ tổng kết và trao giải.

6.3. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

Phối hợp Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên chuẩn bị hồ sơ khen thưởng cho các tập thể, cá nhân; giấy chứng nhận công trình tham gia giải thưởng.

6.4. Phòng Hành chính Tổng hợp

Phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức lễ tổng kết và trao giải.

6.5. Phòng Quản trị và Đầu tư

Chuẩn bị các điều kiện trang thiết bị phục vụ công tác xét chọn và trao giải (bàn ghế, hệ thống âm thanh, máy chiếu).

6.6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Cấp kinh phí tổ chức hội nghị theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường.

6.7. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Chịu trách nhiệm chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác chuẩn bị tổ chức xét chọn và trao giải;
- Tổ chức biên tập, in kỷ yếu, chuẩn bị kinh phí, văn phòng phẩm và các hồ sơ liên quan phục vụ hội nghị;
- Phối hợp Ban thường vụ Đoàn thanh niên tổ chức họp các hội đồng xét chọn công trình; chuẩn bị chương trình hội nghị; hồ sơ khen thưởng tập thể, cá nhân sinh viên đạt giải.

Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên hằng năm là một trong những hoạt động góp phần quan trọng vào việc nâng cao chất lượng đào tạo. Vì vậy, Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các trường thuộc, khoa, viện và các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai, mọi trao đổi vui lòng liên hệ:

ThS. Phạm Thị Quỳnh Nga, Chuyên viên Phòng KH&HTQT. Điện thoại: 0916.562.328; Email: ptquynhnga@gmail.com;

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để t/h);
- BBT website, iOffice;
- Lưu: HCTH, KH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Nguyễn Huy Bằng

**ĐƠN XIN THAM GIA XÉT GIẢI
“GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH NĂM 2022”**

Kính gửi: Ban tổ chức Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học
Trường Đại học Vinh năm 2022

A. Tôi là:
Giới tính:
Năm sinh: Dân tộc:
Lớp:
Trường/Khoa/Viện:
Địa chỉ liên hệ:
Di động:
E-mail:

là đại diện cho các tác giả của công trình:

Tên công trình bằng tiếng Việt:
Tên công trình bằng tiếng Anh:
Công trình đã đạt giải thưởng (nếu có).

B. Thông tin về tập thể hướng dẫn

Giáo viên hướng dẫn 1

Họ và tên (ghi rõ học hàm, học vị):
Đơn vị công tác (trường/ khoa/ viện/phòng /ban):
Điện thoại: Email:

Giáo viên hướng dẫn 2

Họ và tên (ghi rõ học hàm, học vị)
Đơn vị công tác (trường/ khoa/ viện/phòng /ban):
Điện thoại: Email:
.....

C. Đăng ký tham gia xét thưởng tại Hội đồng khối ngành:
(Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Hội đồng Khoa học Giáo dục
Hội đồng Kinh tế - Luật
Hội đồng Tự nhiên, Kỹ thuật và Công nghệ
Hội đồng Khoa học Xã hội và Nhân văn

D. Hồ sơ gồm có:

1. Đơn xin tham gia xét thưởng
2. Thông tin kết quả nghiên cứu
3. Toàn văn công trình
4. Minh chứng sản phẩm
5. Các tài liệu khác (nếu có)

E. Danh sách các thành viên tham gia thực hiện đề tài:

(Ghi rõ họ tên, lớp, trường/ khoa/ viện, di động và email của từng thành viên)

Thành viên 1

Họ và tên:

Lớp:

Trường/Khoa/Viện:

Địa chỉ liên hệ:

Di động:

E-mail:

Thành viên 2

Họ và tên:

Lớp:

Trường/Khoa/Viện:

Địa chỉ liên hệ:

Di động:

E-mail:

Chúng tôi xin được tham gia *Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Vinh năm 2022*. Chúng tôi xin cam đoan, công trình nói trên là của chúng tôi, do chúng tôi nghiên cứu và các tài liệu gửi kèm là hoàn toàn phù hợp với bản gốc mà chúng tôi/tôi đang giữ. Chúng tôi cam kết không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ ai, nếu sai chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Nghệ An, ngày tháng năm 2022

Xác nhận của đại diện tập thể hướng dẫn

Người làm đơn

Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG THUỘC/KHOA/VIỆN



THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

1. Thông tin chung:

Tên công trình bằng tiếng Việt:

Tên công trình bằng tiếng Anh:

Thông tin về tập thể thực hiện

Người đại diện

Họ và tên:

Lớp:

Trường/Khoa/Viện:

Địa chỉ liên hệ:

Di động:

E-mail:

Thành viên 1

Họ và tên:

Lớp:

Trường/Khoa/Viện:

Địa chỉ liên hệ:

Di động:

E-mail:

Thành viên 2

Họ và tên:

Lớp:

Trường/Khoa/Viện:

Địa chỉ liên hệ:

Di động:

E-mail:

Thành viên 3

Họ và tên:

Lớp:

Trường/Khoa/Viện:

Địa chỉ liên hệ:

Di động:

E-mail:

Thông tin về tập thể hướng dẫn

Giáo viên hướng dẫn 1

Họ và tên (ghi rõ học hàm, học vị):

Đơn vị công tác (trường/ khoa/ viện/phòng /ban):

Điện thoại: Email:

Giáo viên hướng dẫn 2

Họ và tên (ghi rõ học hàm, học vị)

Đơn vị công tác (trường/ khoa/ viện/phòng /ban):

Điện thoại: Email:
.....
.....

2. Mục tiêu đề tài:

3. Tính mới và sáng tạo:

4. Kết quả nghiên cứu:

5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:

6. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có):

Nghệ An, ngày tháng năm 20....
Người đại diện

Nhận xét của người hướng dẫn chính về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài (phần này do người hướng dẫn ghi):

Xác nhận của Trường thuộc/Khoa/Viện Nghệ An, ngày tháng năm 20....
Người hướng dẫn



Phụ lục

YÊU CẦU ĐỐI VỚI BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN THAM GIA XÉT THƯỜNG "GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 2022"

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm); đóng bìa mica.

2.2. Số trang tối đa là 80 trang (*không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục*); phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.

2.3. Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên.

2.4. Tài liệu tham khảo và phụ lục (*nếu có*): tối đa là 40 trang; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

2.5. Không gạch dưới các từ, câu trong báo cáo tổng kết; không viết lời cảm ơn và không được ký tên.

2.6. Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo tổng kết: Tiếng Việt hoặc tiếng Anh. Nếu sử dụng ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản dịch ra Tiếng Việt.

3. Cấu trúc báo cáo tổng kết

Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Bìa báo cáo;

a) Trang bìa chính (mẫu 1).

b) Trang bìa phụ (mẫu 2): không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài.

3.2. Mục lục;

3.3. Danh mục bảng biểu;

3.4. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.5. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; lý do lựa chọn đề tài; mục tiêu đề tài; cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu; đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

3.6. Kết quả nghiên cứu và phân tích (bàn luận) kết quả: Trình bày thành các chương 1, 2, 3,...; nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.

3.7. Kết luận và kiến nghị:

a) Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu.

b) Phần kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

3.8. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp qui; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

3.9. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

BÁO CÁO TỔNG KẾT

**ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT THƯỞNG
"GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 2022"**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Đăng ký tham gia xét thưởng tại Hội đồng khối ngành:
(Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Khối ngành Khoa học Giáo dục

Khối ngành Kinh tế - Luật

Khối ngành Tự nhiên, Kỹ thuật và Công nghệ

Khối ngành Khoa học Xã hội và Nhân văn

Mẫu 2. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài

Ghi chú: Trang này để rời, không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

BÁO CÁO TỔNG KẾT

**ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG
"GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC NĂM 2022"**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ:
(Ghi rõ chuyên ngành cụ thể thuộc 06 lĩnh vực xét giải)

Sinh viên thực hiện: <họ và tên sinh viên> Nam, Nữ:
Dân tộc:
Lớp, khoa: Năm thứ: /Số năm đào tạo:
Ngành học:

(Ghi rõ họ và tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài)

Người hướng dẫn chính: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên>