

Số: *1368* /ĐHV-KHHTQT

Nghệ An, ngày *02* tháng 11 năm 2022

V.v nghiệm thu, kiểm tra tiến độ các
nhiệm vụ KH&CN các cấp năm 2022

Kính gửi:

- Chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN các cấp;
- Lãnh đạo các Trường, Viện, Khoa đào tạo;
- Trưởng các đơn vị liên quan.

Để kịp thời triển khai công tác nghiệm thu, kiểm tra tiến độ thực hiện các đề tài, dự án, đề án (gọi chung là nhiệm vụ) khoa học và công nghệ (KH&CN) cấp Nhà nước, cấp Bộ và cấp Tỉnh đang triển khai thực hiện trong năm 2022, Nhà trường thông báo kế hoạch và hướng dẫn một số nội dung sau:

1. Tổ chức nghiệm thu cấp cơ sở đối với tất cả các nhiệm vụ KH&CN đã hết thời gian triển khai thực hiện theo thuyết minh được phê duyệt.

Trường hợp các nhiệm vụ có lý do chính đáng cần gia hạn thời gian thực hiện, Chủ nhiệm liên hệ trực tiếp Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế (KH&HTQT) để được hướng dẫn thủ tục theo quy định. Thời gian hoàn thành: **trước 17:00 giờ ngày 11 tháng 11 năm 2022.**

Đối với các nhiệm vụ KH&CN đã được tổ chức nghiệm thu cấp cơ sở, Chủ nhiệm các nhiệm vụ khẩn trương hoàn thiện hồ sơ theo quy định dưới sự hướng dẫn và kiểm soát của Phòng KH&HTQT để đề xuất thành lập hội đồng nghiệm thu cấp quản lý. Mọi sự chậm trễ về hồ sơ, thủ tục Chủ nhiệm tự chịu hoàn toàn trách nhiệm.

2. Tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện đối với tất cả các nhiệm vụ KH&CN đang trong thời hạn triển khai (bao gồm các nhiệm vụ đã được gia hạn).

3. Trên cơ sở đề xuất của các Trường, Viện, Khoa, Nhà trường thành lập Hội đồng nghiệm thu, kiểm tra tiến độ thực hiện cho tất cả các nhiệm vụ KH&CN các cấp do Trường Đại học Vinh chủ trì và được triển khai thực hiện trong năm 2022. Hội đồng nghiệm thu, kiểm tra tiến độ thực hiện có trách nhiệm căn cứ vào các quy định hiện hành, nội dung thuyết minh đã được phê duyệt để nghiệm thu, đánh giá kết quả thực hiện.

Các nhiệm vụ KH&CN có sản phẩm là quy trình, mô hình... cần phải đề xuất và tiến hành họp hội đồng nghiệm thu các sản phẩm trước khi họp hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở/kiểm tra tiến độ theo đúng quy định.

4. Quy trình nghiệm thu, kiểm tra tiến độ được thực hiện tuần tự theo các bước sau:

Bước 1: Công tác chuẩn bị

- Lãnh đạo phụ trách KH&CN của các Trường, Viện, Khoa có trách nhiệm gửi danh sách đề xuất Hội đồng nghiệm thu/kiểm tra tiến độ cho từng nhiệm vụ cụ thể

(theo Phụ lục 2 và Phụ lục 3) về Phòng KH&HTQT **trước 17:00 giờ ngày 18 tháng 11 năm 2022** theo địa chỉ email: dsia@vinhuni.edu.vn.

- Các thành viên tham gia hội đồng là các nhà khoa học đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định hiện hành.

- Hội đồng nghiệm thu kết thúc gồm 07 thành viên: 01 Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch 01 Thư ký, 02 Ủy viên phản biện và 02 Ủy viên.

- Hội đồng kiểm tra tiến độ gồm 05 thành viên: 01 Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch, 01 Thư ký, 01 Ủy viên phản biện và 01 Ủy viên.

- Phòng KH&HTQT có trách nhiệm phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính (KH-TC) chuẩn bị hồ sơ, các biểu mẫu liên quan.

- Các yêu cầu và biểu mẫu liên quan được gửi trực tiếp đến địa chỉ email của các chủ nhiệm đề tài hoặc download trên subweb của Phòng KH&HTQT, Phòng KH-TC.

Bước 2: Giao nhận hồ sơ nghiệm thu

- Chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN nộp về phòng KH&HTQT: 01 bản Báo cáo tổng kết (đúng mẫu quy định theo từng loại hình nhiệm vụ KH&CN), minh chứng sản phẩm theo hợp đồng đã ký kết và ký nhận: quyết định thành lập Hội đồng; Giấy mời họp Hội đồng (nếu có yêu cầu);

- Dự kiến thời gian họp các hội đồng trong Phụ lục 1. Các chủ nhiệm nhiệm vụ trực tiếp liên hệ Phòng KH&HTQT (qua ThS. Trần Thị Thái) nếu có sự điều chỉnh;

- Lãnh đạo các đơn vị theo dõi lịch nghiệm thu để chỉ đạo và giám sát.

Lưu ý: Phòng KH&HTQT chỉ bàn giao hồ sơ nghiệm thu cho các chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN đã hoàn thành các nội dung yêu cầu ở Bước 1 (đã nộp Báo cáo tổng kết, minh chứng sản phẩm).

Thời gian hoàn thành: **trước 17:00 giờ ngày 25 tháng 11 năm 2022.**

Bước 3. Tổ chức nghiệm thu/kiểm tra tiến độ

- Căn cứ thuyết minh đã được phê duyệt, các Hội đồng chịu trách nhiệm đánh giá, nghiệm thu/kiểm tra tiến độ kết quả thực hiện của các nhiệm vụ theo quy định;

- Phòng KH&HTQT chịu trách nhiệm cung cấp hồ sơ, theo dõi, kiểm tra và xử lý các vấn đề phát sinh;

- Ngay sau khi kết thúc phiên họp Hội đồng nghiệm thu (kiểm tra tiến độ), Chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN nộp về Phòng KH&HTQT (qua ThS. Trần Thị Thái): Biên bản họp của Hội đồng (04 bản) có đầy đủ thông tin và chữ ký của Chủ tịch hội đồng, Thư ký hội đồng để kịp trình ký xác nhận của Ban Giám hiệu Nhà trường.

Thời gian hoàn thành công tác nghiệm thu, kiểm tra tiến độ: **trước 17:00 giờ ngày 14 tháng 12 năm 2022.**

Bước 4. Hoàn thành hồ sơ sau nghiệm thu/kiểm tra tiến độ

Sau khi nghiệm thu/kiểm tra tiến độ, Chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN chỉnh sửa báo cáo tổng kết và các nội dung liên quan theo ý kiến của Hội đồng, chuẩn bị hồ sơ khoa học, hồ sơ tài chính với đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Bước 5. Nộp hồ sơ về Phòng KH&HTQT

- Đối với các nhiệm vụ nghiệm thu, hồ sơ bao gồm:

+ Báo cáo tổng kết đã chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng (01 cuốn);

+ Sản phẩm của nhiệm vụ (01 cuốn);

- + Bản nhận xét của các thành viên hội đồng (01 bộ gốc);
 - + Phiếu đánh giá của các thành viên hội đồng (01 bộ gốc).
 - Đối với các nhiệm vụ kiểm tra tiến độ, hồ sơ bao gồm:
 - + Báo cáo tiến độ đã chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng và sản phẩm của nhiệm vụ (01 cuốn);
 - + Bản nhận xét của phản biện (01 bộ gốc);
 - + Phiếu đánh giá của các thành viên hội đồng (01 bộ gốc).
- Chủ nhiệm nhiệm vụ hoàn thành hồ sơ theo quy định và nộp về Phòng KH&HTQT **trước 17:00 giờ ngày 16 tháng 12 năm 2022.**

Bước 6. Nộp hồ sơ về Phòng KH-TC

- Đối với các nhiệm vụ nghiệm thu cấp cơ sở, hồ sơ bao gồm:
 - + Giấy thanh toán tạm ứng (01 bản);
 - + Giấy đề nghị thanh toán (01 bản);
 - + Bảng kê khối lượng công việc đã thực hiện theo hợp đồng (02 bản);
 - + Biên bản thanh lý hợp đồng (02 bộ gốc);
 - + Quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu (02 bản);
 - + Biên bản họp của hội đồng nghiệm thu (02 bản gốc);
 - + Phiếu đánh giá của các thành viên hội đồng nghiệm thu 01 bộ (phô tô);
 - + Bản nhận xét của các thành viên hội đồng (01 bộ gốc);
 - + Báo cáo tổng kết đã chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng nghiệm thu (01 cuốn);
 - + Sản phẩm của nhiệm vụ (01 cuốn);
 - + Bảng chấm công thực hiện nhiệm vụ (01 bản);
 - + Bảng tổng hợp chấm công thực hiện nhiệm vụ (01 bản);
 - + Danh sách chuyển khoản kinh phí nhân công thực hiện nhiệm vụ (01 bản);
 - + Danh sách ký nhận tiền hội nghị, hội thảo, seminar, chi khác... (nếu có);
 - + Các chứng từ khác liên quan (01 bộ).
- Đối với các nhiệm vụ kiểm tra tiến độ, hồ sơ bao gồm:
 - + Giấy thanh toán tạm ứng (01 bản);
 - + Giấy đề nghị thanh toán (01 bản);
 - + Bảng kê khối lượng công việc đã thực hiện theo hợp đồng (02 bản);
 - + Quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu (02 bản);
 - + Biên bản họp của hội đồng nghiệm thu (02 bản gốc);
 - + Phiếu đánh giá của các thành viên hội đồng nghiệm thu 01 bộ (phô tô);
 - + Bản nhận xét của ủy viên phản biện (01 bộ gốc);
 - + Báo cáo tiến độ đã chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng nghiệm thu và sản phẩm của nhiệm vụ (01 cuốn);
 - + Bảng chấm công thực hiện nhiệm vụ (01 bản);
 - + Bảng tổng hợp chấm công thực hiện nhiệm vụ (01 bản);
 - + Danh sách chuyển khoản kinh phí nhân công thực hiện nhiệm vụ (01 bản);
 - + Danh sách ký nhận tiền hội nghị, hội thảo, cimena, chi khác... (nếu có);
 - + Các chứng từ khác liên quan (01 bộ).

Chủ nhiệm nhiệm vụ hoàn thành hồ sơ theo quy định và nộp về Phòng KH-TC **trước 17:00 giờ ngày 16 tháng 12 năm 2022.**

Nhận được công văn này, Nhà trường yêu cầu Chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN các cấp; lãnh đạo các Trường, Viện, Khoa đào tạo khẩn trương triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ.

Gửi kèm theo công văn này gồm có:

Phụ lục 1. Danh sách các nhiệm vụ KH&CN cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Tỉnh năm 2022 có trong kế hoạch nghiệm thu/kiểm tra tiến độ;

Phụ lục 2. Mẫu danh sách đề xuất hội đồng nghiệm thu sản phẩm nhiệm vụ KH&CN năm 2022;

Phụ lục 3. Mẫu danh sách đề xuất hội đồng nghiệm thu/kiểm tra tiến độ nhiệm vụ KH&CN năm 2022.

Nhận được công văn này, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện đúng yêu cầu và thời gian quy định. Trong quá trình triển khai, mọi trao đổi liên hệ ThS. Trần Thị Thái, chuyên viên Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, điện thoại: 0986.209.710, email: thaitt@vinhuni.edu.vn. ✓

Trân trọng./.

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- BBT website, iOffice;
- Lưu: HCTH, KH&HTQT. ✓

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc



PHỤ LỤC 1

DANH SÁCH NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP NHÀ NƯỚC, CẤP BỘ, CẤP TỈNH
TRONG KẾ HOẠCH NGHIỆM THU/KIỂM TRA TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NĂM 2022

(Kèm theo Công văn số: 1368 /ĐHV-KHHTQT ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

TT	Tên nhiệm vụ	Chủ nhiệm	Mã số	Cấp quản lý	Thời gian thực hiện	Tình trạng	Dự kiến thời gian họp Hội đồng
1.	Phát triển năng lực dạy học tích hợp trong môn Toán cho sinh viên ngành Giáo dục tiểu học	TS. Nguyễn Thị Châu Giang	B2022-TDV-03	Bộ GD&ĐT	01/2022-12/2023	Kiểm tra tiến độ	8 giờ thứ Hai ngày 05/12/2022
2.	Nghiên cứu ứng dụng trí tuệ nhân tạo dự báo khả năng chịu lực và dạng phá hoại của kết cấu bê tông cốt thép dưới tác dụng của động đất	TS. Nguyễn Duy Duẩn	B2022-TDV-09	Bộ GD&ĐT	01/2022-12/2023	Kiểm tra tiến độ	8 giờ thứ Hai ngày 05/12/2022
3.	Nghiên cứu quy trình công nghệ sản xuất và sử dụng chế phẩm nano phức hợp Ag-chitosan và đồng hữu cơ (Organocopper) phòng trị bệnh thán thư hại cam và bệnh thối búp hại chè trên địa bàn tỉnh Nghệ An	TS. Lê Thế Tâm		Sở KHCN Tỉnh Nghệ An	7/2020-7/2023	Kiểm tra tiến độ	14 giờ thứ Hai ngày 05/12/2022
4.	Tuyển chọn, định loại và xây dựng quy trình công nghệ nhân giống và nuôi trồng một số loài nấm lớn có giá trị ở vùng miền Tây Nghệ An	TS. Nguyễn Đức Diện		Sở KHCN Tỉnh Nghệ An	9/2020-3/2023	Kiểm tra tiến độ	15 giờ thứ Hai ngày 05/12/2022

TT	Tên nhiệm vụ	Chủ nhiệm	Mã số	Cấp quản lý	Thời gian thực hiện	Tình trạng	Dự kiến thời gian họp Hội đồng
5.	Nghiên cứu các hợp chất limonoid từ một số cây thuộc chi Xoan (Melia) ở Việt Nam, ứng dụng thuốc bảo vệ thực vật	GS.TS. Trần Đình Thắng	104.01-2018.315	Quỹ Nafosted	4/2019-4/2023	Kiểm tra tiến độ	8 giờ thứ Ba ngày 06/12/2022
6.	Nghiên cứu ảnh hưởng của phân cực, pha của trường laser và của từ trường ngoài lên vận tốc nhóm của ánh sáng đa tần số trong môi trường khí nguyên tử có mở rộng Doppler	PGS.TS. Nguyễn Văn Phú	B2022-TDV-05	Bộ GD&ĐT	01/2022-12/2023	Kiểm tra tiến độ	8 giờ thứ Ba ngày 06/12/2022
7.	Nghiên cứu các đại lượng đặc trưng của sợi tinh thể quang tử được thẩm thấu các chất lỏng khác nhau ứng dụng cho phát siêu liên tục	PGS.TS. Chu Văn Lanh	103.03-2020.03	Quỹ Nafosted	01/2021-01/2023	Kiểm tra tiến độ	9 giờ thứ Ba ngày 06/12/2022
8.	Luật mạnh số lớn Kolmogorov-Marcinkiewicz-Zygmund: Một số hướng mở rộng, phát triển và ứng dụng	PGS.TS. Lê Văn Thành	B2022-TDV-01	Bộ GD&ĐT	01/2022-12/2023	Kiểm tra tiến độ	8 giờ thứ Tư ngày 07/12/2022
9.	Một số định lý giới hạn đối với các biến ngẫu nhiên và các toán tử đo được	GS.TS. Nguyễn Văn Quảng	101.03-2020.18	Quỹ Nafosted	01/2021-01/2023	Kiểm tra tiến độ	9 giờ thứ Tư ngày 07/12/2022
10.	Tính chất định tính của phương trình vi tích phân ngẫu nhiên và ứng dụng	TS. Nguyễn Thị Thế	B2021-TDV-01	Bộ GD&ĐT	1/2021 - 12/2022	Nghiệm thu cơ sở	10 giờ thứ Tư ngày 07/12/2022
11.	Nghiên cứu đa dạng sinh học động vật có xương sống ở vùng núi cao Tây Nam Nghệ An	TS. Ông Vĩnh An	B2020-TDV-07	Bộ GD&ĐT	01/2020-6/2022	Nghiệm thu cơ sở	14 giờ thứ Năm ngày 08/12/2022
12.	Thiết kế và chế tạo bộ chuyển đổi phân cực sóng điện từ băng rộng dựa trên vật liệu biến hóa hoạt động ở vùng tần số GHz và THz	ThS. Nguyễn Thị Minh	B2022-TDV-04	Bộ GD&ĐT	01/2022-12/2023	Kiểm tra tiến độ	14 giờ thứ Năm ngày 08/12/2022

TT	Tên nhiệm vụ	Chủ nhiệm	Mã số	Cấp quản lý	Thời gian thực hiện	Tình trạng	Dự kiến thời gian họp Hội đồng
13.	Nghiên cứu nâng cao hiệu năng của anten cho các hệ thống viễn thông 5G bằng cách sử dụng cấu trúc siêu vật liệu và hình học fractal	TS. Cao Thành Nghĩa	B2021-TDV-02	Bộ GD&ĐT	1/2021 - 12/2022	Nghiệm thu cơ sở	15 giờ thứ Năm ngày 08/12/2022
14.	Nghiên cứu đánh giá thực trạng, đề xuất phương án xử lý và giải pháp quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An	TS. Phạm Thị Thuý Hằng		Sở KHCN Tỉnh Nghệ An	7/2022 - 6/2024	Kiểm tra tiến độ	8 giờ thứ Sáu ngày 09/12/2022
15.	Liên kết trường đại học công lập ở Việt Nam - trong bối cảnh tự chủ	ThS. Trần Quang Bách	B2021-TDV-04	Bộ GD&ĐT	1/2021 - 12/2022	Nghiệm thu cơ sở	9 giờ thứ Sáu ngày 09/12/2022
16.	Phát triển chuyển đổi số trong lĩnh vực nông nghiệp tại Việt Nam	PGS.TS. Nguyễn Thị Minh Phượng	B2021-TDV-06	Bộ GD&ĐT	1/2021 - 12/2022	Nghiệm thu cơ sở	10 giờ thứ Sáu ngày 09/12/2022
17.	Nghiên cứu giảm độ phức tạp tính toán và ảnh hưởng của nhiễu xung cho hệ thống kiểm soát tiếng ồn tích cực (ANC) phi tuyến	TS. Lê Đình Công	B2021-TDV-03	Bộ GD&ĐT	1/2021 - 12/2022	Nghiệm thu cơ sở	14 giờ thứ Sáu ngày 09/12/2022
18.	Thiết kế và chế tạo vật liệu biến hóa hấp thụ sóng điện từ băng rộng ở vùng tần số GHz và THz	ThS. Nguyễn Thị Kim Thu	B2021-TDV-05	Bộ GD&ĐT	1/2021 - 12/2022	Nghiệm thu cơ sở	15 giờ thứ Sáu ngày 09/12/2022
19.	Nghiên cứu tính đa dạng thực vật, phân tích thành phần hoá học tinh dầu, đánh giá hoạt tính sinh học của một số loài thuộc chi Trâm (<i>Syzygium</i> Gaertn) phân bố ở khu vực Bắc Trung Bộ	PGS.TS. Lê Thị Hương	B2022-TDV-07	Bộ GD&ĐT	01/2022-12/2023	Kiểm tra tiến độ	8 giờ thứ Hai ngày 12/12/2022
20.	Phát triển năng lực thực hành thí nghiệm cho sinh viên sư phạm hoá học theo tiếp cận CDIO	PGS.TS. Cao Cự Giác	B2022-TDV-02	Bộ GD&ĐT	01/2022-12/2023	Kiểm tra tiến độ	9 giờ thứ Hai ngày 12/12/2022

TT	Tên nhiệm vụ	Chủ nhiệm	Mã số	Cấp quản lý	Thời gian thực hiện	Tình trạng	Dự kiến thời gian họp Hội đồng
21.	Nghiên cứu tổng hợp hệ xúc tác dị hợp N-CeO ₂ @rGO(N-rGO) ứng dụng cho phản ứng quang phân hủy chất hữu cơ độc hại khó phân hủy trong môi trường nước bằng ánh sáng khả kiến	TS. Nguyễn Hoàng Hào	B2022-TDV-06	Bộ GD&ĐT	01/2022-12/2023	Kiểm tra tiến độ	14 giờ thứ Hai ngày 12/12/2022
22.	Nghiên cứu cấu trúc, tính chất của một số hợp chất limonoid, đánh giá khả năng chống oxy hóa, chống viêm định hướng ứng dụng sản xuất dược liệu	TS. Phan Thị Thùy	B2021-TDV-07	Bộ GD&ĐT	1/2021 - 12/2022	Nghiệm thu cơ sở	15 giờ thứ Hai ngày 12/12/2022
23.	Nghiên cứu đánh giá dịch vụ hệ sinh thái và đề xuất giải pháp bảo vệ, khai thác bền vững dịch vụ hệ sinh thái tại lưu vực sông Lam	TS. Trần Đình Du	B2022-TDV-08	Bộ GD&ĐT	01/2022-12/2023	Kiểm tra tiến độ	8 giờ thứ Ba ngày 13/12/2022
24.	Nghiên cứu mô hình nuôi tôm kết hợp phục hồi rừng ngập mặn phù hợp với điều kiện khu vực Bắc Trung Bộ	PGS.TS. Trần Thị Tuyền	B2021-TDV-08	Bộ GD&ĐT	1/2021 - 12/2022	Nghiệm thu cơ sở	9 giờ thứ Ba ngày 13/12/2022
25.	Nghiên cứu sử dụng hiệu quả nguồn tài nguyên nước phục vụ phát triển nông nghiệp bền vững thích ứng với biến đổi khí hậu trên lưu vực sông Cả	TS. Hồ Thị Phương	B2021-TDV-09	Bộ GD&ĐT	1/2021 - 12/2022	Nghiệm thu cơ sở	8 giờ thứ Ba ngày 13/12/2022

(Danh sách gồm 25 nhiệm vụ)

Lưu ý: Địa điểm họp các Hội đồng theo lịch công tác tuần của Nhà trường



PHỤ LỤC 2
DANH SÁCH ĐỀ XUẤT HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU SẢN PHẨM NHIỆM VỤ KH&CN NĂM 2022

TRƯỜNG/KHOA/VIỆN

(Kèm theo Công văn số: *1368* /ĐHV-KHHTQT ngày *02* tháng 11 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

TT	Tên nhiệm vụ	Chủ nhiệm nhiệm vụ	Thành viên tham gia	Họ và tên thành viên HĐ nghiệm thu	Đơn vị	Trách nhiệm trong HĐ
1						Chủ tịch HĐ
						Thành viên HĐ, Thư ký khoa học
						Thành viên HĐ, Ủy viên phản biện
						Thành viên HĐ
						Thành viên HĐ
2						Chủ tịch HĐ
						Thành viên HĐ, Thư ký khoa học

TT	Tên nhiệm vụ	Chủ nhiệm nhiệm vụ	Thành viên tham gia	Họ và tên thành viên HĐ nghiệm thu	Đơn vị	Trách nhiệm trong HĐ
						Thành viên HĐ, Ủy viên phản biện
						Thành viên HĐ,
						Thành viên HĐ

Lưu ý:

1. Lựa chọn thành viên HĐ là các nhà khoa học cùng chuyên ngành;
2. Thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ không tham gia Hội đồng.

Nghệ An, ngày tháng 11 năm 2022

XÁC NHẬN CỦA ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ





PHỤ LỤC 3
DANH SÁCH ĐỀ XUẤT HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU/KIỂM TRA TIẾN ĐỘ NHIỆM VỤ KH&CN NĂM 2022

TRƯỜNG/KHOA/VIỆN

(Kèm theo Công văn số: 1368 /ĐHV-KHHTQT ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

TT	Tên nhiệm vụ	Chủ nhiệm nhiệm vụ	Thành viên tham gia	Họ và tên thành viên HĐ nghiệm thu	Đơn vị	Trách nhiệm trong HĐ
I	NGHIỆM THU CẤP CƠ SỞ NHIỆM VỤ KHCN CẤP NHÀ NƯỚC, CẤP BỘ, CẤP TỈNH (Ít nhất phải có 02 thành viên HĐ là người ngoài trường)					
1						Chủ tịch HĐ
						Phó Chủ tịch HĐ
						Thành viên HĐ, Thư ký khoa học
						Thành viên HĐ, Ủy viên phản biện 1
						Thành viên HĐ, Ủy viên phản biện 2
						Thành viên HĐ, Ủy viên
						Thành viên HĐ, Ủy viên
II	KIỂM TRA TIẾN ĐỘ					
1						Chủ tịch HĐ

TT	Tên nhiệm vụ	Chủ nhiệm nhiệm vụ	Thành viên tham gia	Họ và tên thành viên HĐ nghiệm thu	Đơn vị	Trách nhiệm trong HĐ
						Phó Chủ tịch HĐ
						Thành viên HĐ, Thư ký khoa học
						Thành viên HĐ, Ủy viên phản biện
						Thành viên HĐ, Ủy viên

Lưu ý:

1. Lựa chọn thành viên HĐ là các nhà khoa học cùng chuyên ngành;
2. Thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ không tham gia Hội đồng.

Nghệ An, ngày tháng 11 năm 2022

XÁC NHẬN CỦA ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

