

Số: 220 /ĐHV-KHHTQT

Nghệ An, ngày 01 tháng 3 năm 2023

V/v thông kê công trình công bố quốc
tế năm 2022 trên các tạp chí khoa học
có trong chỉ mục trích dẫn
của WoS/Scopus

Kính gửi:

- Trưởng các đơn vị;
- Các tác giả có công trình công bố trên các tạp chí khoa học trong chỉ mục trích dẫn của Web of Science /Scopus.

Nhằm phục vụ công tác thống kê, thẩm định và khen thưởng các kết quả công bố của cán bộ, giảng viên và nhà khoa học, Nhà trường yêu cầu các tác giả có công trình công bố trên các tạp chí khoa học có trong chỉ mục trích dẫn của Web of Science (WoS), Scopus năm 2022 và năm 2021 (chưa được khen thưởng) thực hiện việc kê khai, hoàn thiện hồ sơ về công trình khoa học trên Cổng thông tin cán bộ.

I. NGUYÊN TẮC KÊ KHAI

1.1. Đối với công trình công bố năm 2022, các tác giả cần:

- Đăng nhập vào Cổng thông tin cán bộ (<https://canbo.vinhuni.edu.vn/>) bằng tài khoản cá nhân, tại phần “*Hoạt động Khoa học và Công nghệ*”, chọn mục “*Kê khai Công trình khoa học đã công bố*”;

- Kê khai chính xác, đầy đủ các trường thông tin (đặc biệt lưu ý các thông tin về Tên bài báo, Tên tạp chí, Tác giả, Phân loại theo lĩnh vực, Đường link/DOI, Nguồn tài trợ, Số lượng tác giả...) cũng như đính kèm file PDF minh chứng công trình; đồng thời tích vào các ô “*Cho phép hiển thị trên CV*” và “*Cho xem minh chứng*”.

- Các công trình đã kê khai trước đây cần chú ý bổ sung đầy đủ các trường thông tin. Đối với các công trình đã được xác nhận giờ khoa học, tác giả vẫn có thể tiếp tục bổ sung các thông tin còn thiếu.

- Sau khi hoàn thành kê khai, các tác giả truy cập vào mục “*Cập nhật thông tin khoa học*”, bấm chọn ô “*Công bố CV của tôi*”.

1.2. Đối với công trình công bố năm 2021 trên các tạp chí có trong chỉ mục trích dẫn WoS/Scopus nhưng chưa được khen thưởng theo Quyết định 1320/QĐ-ĐHV ngày 09/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh (có quyết định và danh sách công trình gửi kèm), các tác giả lưu ý:

- Kê khai tương tự như hướng dẫn kê khai đối với các công trình công bố năm 2022;

- Sau khi hoàn tất việc kê khai, gửi email kê khai bổ sung bài báo khen thưởng năm 2021 tới địa chỉ email: dsia@vinhuni.edu.vn, nội dung thông báo ghi rõ:

- a. Tên tác giả;
- b. Tên bài báo.

II. CÁCH TRA CỨU THÔNG TIN

Các tác giả tra cứu thông tin liên quan đến tạp chí theo các đường link sau:

- Tra cứu thông tin tạp chí có trong chỉ mục trích dẫn của WoS tại địa chỉ:

<https://mjl.clarivate.com/search-results>

- Tra cứu thông tin tạp chí có trong chỉ mục trích dẫn của Scopus theo danh sách Scopus sources list tại trang chủ của Scopus theo đường link: <https://www.scopus.com/>; hoặc theo danh sách *Scopus sources list* (cập nhật trên website của Scopus ngày 23/2/2023) tại Subweb của Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế.

III. LƯU Ý

- Tác giả có công trình công bố cần kê khai đầy đủ và chính xác các thông tin theo yêu cầu.

- Đối với các công trình công bố năm 2021, tác giả cần kiểm tra kỹ danh sách khen thưởng theo Quyết định số 1320/QĐ-ĐHV ngày 09/6/2022 để tránh sự trùng lặp

- Công trình kê khai thiếu hoặc sai các trường thông tin sẽ không được đưa vào danh sách khen thưởng.

- Cử tác giả đại diện theo dõi kết quả thẩm định của Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế và phản hồi ý kiến kịp thời theo thời hạn quy định.

- Thời gian hoàn thành việc kê khai:


Tác giả hoàn thiện việc kê khai **trước 17:00 giờ, ngày 15/3/2023**. Sau thời gian này Trung tâm Công nghệ thông tin sẽ tạm dừng việc kê khai mới trong mục Kê khai công trình khoa học đã công bố để Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế thẩm định kết quả và sẽ mở lại sau ngày 31/3/2023.

- Tài liệu gửi kèm công văn này bao gồm: Quyết định số 1320/QĐ-ĐHV ngày 09/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh và danh sách các công trình được khen thưởng kèm theo quyết định.

Trong quá trình triển khai, mọi ý kiến trao đổi liên hệ trực tiếp ThS. Lê Tuấn Dũng, Chuyên viên Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế, điện thoại 035.936.2279.

Trân trọng./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- BBT website, iOffice;
- Lưu: HCTH, KH&HTQT. 

PHÓ HIỆU TRƯỞNG


PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc