|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**  ¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  ¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯¯ |

**HƯỚNG DẪN THẨM ĐỊNH LẠI**

*(Kèm theo Công văn số /ĐHV-KHHTQT ngày tháng 6 năm 2024*

*của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)*

**Bước 1. Kiểm tra thông tin tác giả**

Kiểm tra tổng số tác giả và đối chiếu cột (5);

Kiếm tra Nguồn tài trợ ở cột (13), sau đó đối chiếu với cột Hệ số tính ở cột (16), nếu bài báo đã được tài trợ bởi các tổ chức/cá nhân trong hoặc ngoài nước thì chỉ tính 0.5 định suất;

Kiểm tra số tác giả trong Trường đối chiếu với cột (6), sau đó kiểm tra Định mức tính đối chiếu cột (7). Tác giả đứng tên từ 2 đơn vị trở lên chỉ được tính 0.5 định suất. Ví dụ: *Nếu bài báo có 2 tác giả lấy địa chỉ Trường Đại học Vinh và tác giả thứ ba lấy địa chỉ Trường Đại học Vinh và một (hoặc nhiều) đơn vị khác thì định suất được tính là: 2 x 1 + 1 x 0,5 = 2,5.*

**Bước 2.** **Kiểm tra ranking tạp chí**

Kiểm tra xem tạp chí có trong cơ sở dữ liệu của *Web of Science* (bao gồm: SCIE, SSCI, AHCI, ESCI)hay *Scopus,* ranking tạp chí (theo Scimago Journal & Country Rank) và đối chiếu với các cột (10) và cột (11).

**Bước 3.** **Kiểm tra tài trợ, dạng kinh phí**

Kiểm tra bài báo có được tài trợ không và đối chiếu cột (13) và cột (17).

Nếu bài báo đã được tài trợ thì tương ứng cột (17) có dạng kinh phí loại 1.

Nếu bài báo không được tài trợ thì tương ứng cột (17) có dạng kinh phí loại 3.

**Bước 4. Kiểm tra định mức khen thưởng (18)**

Căn cứ quy định theo QĐ số 40/QĐ-ĐHV, đối chiếu thông tin dạng kinh phí ở cột (17), kết hợp phân loại bài báo ở các cột (10) và (11) để suy ra định mức khen thưởng ở cột (18).

**Bước 5. Kiểm tra hàm tính và kết quả**

Công thức:

Cột (19) = Cột (18) x Cột (16) : Cột (5) x Cột (7).

**Ghi chú:**

*Kết quả thẩm định này phục vụ thưởng từ nguồn kinh phí Trường theo QĐ số 40/QĐ-ĐHV.*